

## GLOSARIO LATINDEX

Actualización 2020

El presente Glosario incluye términos utilizados por el Sistema Latindex en su sitio web, en la metodología de ingreso de revistas al Catálogo, en los cursos impartidos, así como en los documentos generados por el sistema.

<b>Acceso</b>	Modalidad de acceso a la revista. Latindex usa los siguientes: acceso abierto, acceso gratuito, acceso restringido o por suscripción.
<b>Acceso abierto</b> ( <i>Open access</i> )	Modelo de acceso abierto a la literatura académica y científica disponible en Internet. El usuario puede libremente, sin restricciones, leer, descargar, copiar, distribuir o imprimir un artículo o cualquier tipo de documento disponible bajo esta modalidad, siguiendo las reglas declaradas por la revista y/o publicación, o por el autor o derechos estipulados bajo derechos de autor o de reproducción. Algunas publicaciones bajo esta modalidad tienen períodos de embargo. Asimismo, algunas iniciativas de acceso abierto cobran un cargo por publicación y acceso que, según el modelo, puede recaer en los autores o en las instituciones en que trabajan. Debe aclararse que no es lo mismo "gratis" que "abierto". <sup>i</sup>
<b>Acceso abierto modelo diamante</b>	Las revistas que siguen este modelo no cobran ni a los lectores, ni a los autores por acceder a los documentos. Estas revistas son financiadas por las instituciones editoras, sociedades científicas o fondos gubernamentales. La gran mayoría de las revistas latinoamericanas siguen este modelo.

	Este modelo también es denominado Platino.
<b>Acceso abierto modelo dorado</b>	Las revistas que siguen este modelo ofrecen los documentos para lectura de forma inmediata y segura después de su publicación y por lo general aplican un cargo por procesamiento de los artículos. <sup>ii</sup>  Véase también <b>Cobro por publicar</b>
<b>Acceso abierto modelo verde</b>	La ruta "verde" para el acceso abierto es mediante el autoarchivo, que pone a disposición una versión ya aceptada de un documento, ya sea de manera inmediata o diferida. (Veáse <b>Embargo</b> ). El autoarchivo se realiza en repositorios institucionales, especializados (por disciplina científica) o personales.
<b>Acceso histórico al contenido</b>	Disponibilidad de acceso al contenido histórico de la revista, según tiempo de existencia.
<b>Afiliación de los autores</b>	Institución u organismo donde trabaja el autor. En los artículos científicos una afiliación contiene el nombre completo de la institución, ciudad, país, dirección postal, así como el correo electrónico y registro ORCID de los autores.
<b>Afiliación institucional de los miembros del consejo editorial</b>	Institución u organismo al cual está adscrito o afiliado una persona o miembro perteneciente al consejo editorial de una revista. Está generalmente compuesta por nombre completo de la institución y país.
<b>Agregadores</b>	Sistemas que integran revistas con acceso al texto completo, de diversas disciplinas y casas editoriales, para ser consultadas en un solo sitio o interface. Su objetivo es que los que usuarios puedan realizar búsquedas de

	información en el menor tiempo posible.
<b>Alta</b>	Término que indica la aceptación de un registro de título en el Sistema Latindex.
<b>Altmetrics</b> ( <i>Article-level metrics</i> )	En español se traduce como métricas alternativas y se refiere a la medición de la actividad científica, usando indicadores de la web 2.0. Es una forma alternativa de medir el impacto de la investigación agregando un conjunto más amplio de métricas a las tradicionales basadas en el análisis de citas, el Factor de Impacto, el índice de Hirsch, entre otros.
<b>Antigüedad de la revista</b>	Tiempo de existencia mínimo requerido para la calificación de una revista al Catálogo Latindex.
<b>Año de inicio</b>	Año en el cual una revista inicia su publicación.
<b>Año de terminación</b>	Año en el cual una revista cesa su publicación.
<b>Apertura editorial</b>	Referido al origen externo de los miembros de un consejo, comité o cuerpo editorial de la revista, en relación con la entidad editora. Para la metodología Latindex al menos las dos terceras partes deben ser ajenas a la institución editora de la revista.
<b>Arbitraje</b>	Es la evaluación crítica de los manuscritos enviados a la revista, ejecutada por expertos que no son parte del consejo editorial. <sup>iii</sup>
<b>Arbitraje abierto</b> ( <i>Open peer review</i> )	Es el arbitraje que se realiza en línea de forma visible para el público. Es un término general que se adapta a los objetivos de la Ciencia Abierta, que incluye la apertura de las identidades de revisor y autor, la publicación de

	informes de revisión, la interacción entre las partes y una mayor participación en el proceso de revisión por pares.
<b>Arbitraje ciego simple</b>	Es la variación del arbitraje en el que una de las partes no es conocida para la otra. Generalmente esta es el revisor.
<b>Arbitraje doble ciego</b>	Es la variación del arbitraje mediante la cual los árbitros no conocen la identidad de los autores y viceversa. Es el más usual en Latinoamérica.
<b>ARK</b> ( <i>Archival Resource Key</i> )	Código único utilizado en la identificación e intercambio de contenido de un objeto digital, como un artículo de revista, documento web u otro elemento de propiedad intelectual. El ARK es persistente (URI), lo que significa que la identificación de un objeto digital no cambia incluso si se transfieren la propiedad o los derechos de la entidad. También es accionable, ya que direcciona al usuario al contenido. El ARK también es interoperable, diseñado para funcionar en tecnologías digitales pasadas, presentes y futuras. <sup>iv</sup>
<b>Autoplagio</b>	Se produce cuando el autor repite parte de lo escrito anteriormente sin la debida citación.
<b>Autoría externa</b>	Referido al origen externo de los autores o contribuciones de una revista. Al menos el 50% de los trabajos publicados deben provenir de autores externos a la entidad editora. En el caso de las revistas editadas por asociaciones se considerarán autores pertenecientes a la entidad editora los que forman parte de la directiva de la asociación o sean miembros del consejo, comité o cuerpo editorial de la revista.

<b>Autoría ficticia</b>	Sucede cuando se incluye como autor de un trabajo a alguien que no ha contribuido al desarrollo del mismo (autoría regalada), variante del fraude científico
<b>Bajas</b>	Término que indica la eliminación de un registro de título en el Sistema Latindex.
<b>Base de datos</b>	Es una herramienta tecnológica que interrelaciona automáticamente los diferentes elementos que componen un índice (autores, títulos, especialidades, entre otros). Así un índice puede convertirse en una base de datos.
<b>Buenas prácticas en las revistas</b>	Prácticas resultado de la experiencia y autoevaluación que los editores hacen de sus revistas, guiadas por los principios, objetivos y procedimientos establecidos por cada revista y observando una determinada normativa o parámetros consensuados.
<b>Buscadores</b>	Herramientas que permiten localizar información o recursos de información disponibles en Internet, conocidos también como "motores de búsqueda".
<b>Búsqueda avanzada</b>	Búsqueda a través de un formulario que permite seleccionar los campos o ítems de interés de una revista, establecidos en el formulario.
<b>Búsqueda directa o básica</b>	Opción que permite buscar directamente por el título o nombre de una revista o por su ISSN.
<b>Búsqueda exacta</b>	Opción que permite buscar por una palabra o frase exacta.
<b>Búsqueda por índices</b>	Opción de búsqueda que permite recuperar información directamente en alguno de los índices establecidos:

	título, tema, editorial, país, fuentes de indización, idioma, naturaleza de la publicación, situación, soporte y frecuencia.
<b>Calidad intrínseca de las revistas</b>	También llamada "calidad científica". Tiene que ver con la estructura y contenido de las contribuciones (artículos), así como los mecanismos que la revista tiene para asegurar la calidad de sus contenidos. Se logra principalmente mediante la evaluación cualitativa que realizan los pares, la exigencia de originalidad y el porcentaje de contenido original en cada artículo.
<b>Calificar</b>	Acción que permite acreditar si una revista cumple o no con los requerimientos establecidos en la metodología de Latindex para ingresar al Catálogo.
<b>Calle y número</b>	Parte de la dirección de la revista, donde se hace mención del nombre de la calle y número.
<b>Características básicas</b>	Elementos mínimos o características elementales que debe tener una revista. Para el Catálogo 2.0 son obligatorias.
<b>Características de gestión y política editorial</b>	Características que definen la misión y objetivos de una revista, líneas editoriales, funciones y responsabilidades. Incluye además mecanismos y procesos editoriales, planes editoriales, así como diseños y modelos para facilitar su producción y distribución.
<b>Características de los contenidos</b>	Características que definen la organización y estructura de los documentos publicados en una revista académica, tales como: exigencias para las contribuciones, contenido

	original, exigencia de originalidad y uso de normas bibliográficas.
<b>Características de presentación de la revista</b>	Características de calidad formal que deben estar presentes en una revista académica o científica, conforme a estándares editoriales internacionales.
<b>Características de revistas en línea</b>	Características de calidad inherentes a las revistas digitales, para valorar cómo se están usando las herramientas tecnológicas en el proceso de comunicación científica.
<b>Catálogo</b>	Servicio de información cualitativa que registra revistas que cumplen con criterios de calidad editorial, basados en opiniones de especialistas y en estándares internacionales relacionados con los aspectos formales y de contenido de una revista científica.
<b>Centro de acopio</b>	Nombre de la institución y del país encargado de compilar la información para el Sistema Latindex.
<b>Ciencia abierta</b>	Es la práctica de la ciencia de tal manera que otros puedan colaborar y contribuir, para que los datos de investigación, notas de laboratorio y otros procesos de investigación estén disponibles libremente, bajo términos que permitan la reutilización, redistribución y reproducción de la investigación, sus datos y métodos subyacentes. <sup>v</sup>
<b>Ciudad</b>	Parte de la dirección de la revista, donde se hace mención del nombre de la ciudad donde se ubica físicamente la institución editora de la revista.
<b>Clasificación Decimal Universal</b>	Sistema de clasificación numérico del conocimiento para ordenar y clasificar por temas recursos bibliográficos. Su

	esquema permite una clasificación más específica.
<b>Clasificación Dewey</b>	Sistema de clasificación numérico del conocimiento para ordenar y clasificar por temas recursos bibliográficos.
<b>Cobertura temática</b>	Se refiere a los temas o disciplinas del conocimiento que cubre una revista.
<b>Cobertura temporal</b>	En el Directorio Latindex es el año a partir del cual la revista ofrece sus textos completos, en el sitio web referido. El guión (1968- ) indica que la cobertura continúa vigente.
<b>Cobro por publicar</b> ( <i>Article Processing Charge</i> )	Tarifa pagada al editor para que un artículo sea gratuito al momento de acceder a su contenido. Si bien los principios de acceso abierto promueven la disponibilidad gratuita de la investigación y la producción académica, los trabajos de investigación no son gratuitos. El costo de publicación se traslada del lector, a través de suscripciones y pagos, al autor a través de un costo por procesamiento de artículo, más conocido en inglés como APC. <sup>vi</sup>
<b>Código de ética</b>	Norma o código que regula la conducta de las personas que intervienen en el proceso editorial de una revista: editores, autores y dictaminadores. Puede ser establecido por la entidad editora de la revista o por algún organismo internacional como el <i>Committee on Publication Ethics (Code of Conduct and Best Practices Guidelines for Journals Editors, COPE)</i> ; el <i>International Committee of Medical Journals Editors (ICJME)</i> o algún otro. En el caso de revistas que mencionen adhesión a alguno de estos sistemas, se deberá corroborar su pertenencia a dicha

	organización para darlo por cumplido. Véase también <b>Ética</b> .
<b>Código postal</b>	Número que define cada país y que facilita la localización de la dirección de la revista; puede referirse a un sector, comuna o barrio, entre otros.
<b>Comité asesor</b>	Nombre común en la región que se refiere a las funciones del <b>Comité científico</b> .
<b>Comité científico</b>	Generalmente formado por expertos o especialistas en materias científicas específicas que cubre la revista, cuyo papel general es supervisar el contenido editorial y el desarrollo de la revista en temas puntuales. Asimismo, promover la revista en su ámbito, obtener colaboraciones de potenciales autores y eventualmente evaluar los artículos de su campo. Ejercen actividades de asesoramiento al editor, revisión, sugerencias sobre los artículos presentados, o propuestas de temas, entre otras. Puede ser llamado también Comité asesor o Consejo asesor.
<b>Comité editorial</b>	Está integrado por un grupo de especialistas, académicos o científicos, seleccionados por su calidad científica, que asisten a las reuniones del comité editorial donde se proponen y analizan nuevas acciones que permitan un mejoramiento continuo de la publicación. Un comité editorial también puede estar integrado por científicos, destacados (prominentes) en el campo disciplinario que cubre la revista y que asesoran al editor en la toma de decisiones. Los miembros del comité editorial en general no evalúan artículos, pero sí pueden sugerir nombres de posibles evaluadores. En los países anglosajones se denomina <i>Editorial Board</i> . Está integrado por todos los editores especializados; al

	menos uno por cada disciplina. Su rol es velar que los manuscritos cumplan los requisitos de calidad científica.
<b>Conflicto de interés</b>	Los conflictos de interés surgen cuando los autores, revisores o editores tienen intereses no totalmente explícitos y que pueden influenciar su juicio sobre lo que se publica.
<b>Consejo asesor</b>	Nombre común en la región que se refiere a las funciones del <b>Comité científico</b> .
Consejo editorial	Véase <b>Comité editorial</b>
<b>Contenido</b>	Tipos diferentes de documentos o contribuciones que deben ser publicados o ser parte del contenido de una revista académica. Para la metodología Latindex al menos un 40% deben ser: a) artículos originales de investigación; b) artículos de revisión; c) artículos de opinión; d) ensayos y e) casos clínicos.
<b>Contenido original</b>	Artículos o contribuciones originales, resultantes de investigación, comunicación científica o creación originales. Para Latindex, al menos en un 40%.
<b>COPE</b> ( <i>Committee on Publication Ethics</i> )	Comité de Ética de las Publicaciones. Es una de las principales instituciones que proporciona asesoramiento a editoriales y editores sobre todos los aspectos de ética en la publicación y en particular cómo manejar los casos de mala conducta en la investigación y publicación. <sup>vii</sup>
<b>Cosecha</b> ( <i>Harvesting</i> )	Es el proceso de usar herramientas automatizadas para recuperar los datos de los artículos (o metadatos), por parte de un repositorio o sistema de información, utilizando un protocolo

	de cosecha de metadatos. Véase también <b>OAI-PMH</b>
Creative Commons	Véase <b>Licencias Creative Commons.</b>
<b>Créditos</b> (en Latindex)	Nombres de las personas que colaboran en el desarrollo y producción del Sistema Latindex.
<b>Créditos</b> (en las revistas)	Nombres de las personas que colaboran en el desarrollo de una revista.
<b>Cuerpos editoriales</b>	Término que agrupa todas las modalidades de organización editorial al interior de una revista y que considera las siguientes, sin limitar: director, editor, comité editorial, consejo editorial, consejo científico, consejo de redacción, comité científico, comité asesor y comité internacional.
<b>Cumplimiento de la periodicidad</b>	La revista debe editar al año el número de fascículos correspondientes con la periodicidad expresada y en la fecha establecida por la misma revista. Es un compromiso que ésta adquiere con sus lectores.
<b>Curaduría</b>	La curaduría de contenidos digitales se presenta como una práctica apoyada en las tecnologías de información y comunicación para filtrar, organizar, agrupar, integrar y compartir datos e información relevante a un tema o perfil de necesidades de una comunidad.
<b>Datos de investigación</b>	Son los datos que fueron generados en la investigación que generó el artículo y que pueden ser reutilizados, remezclados y redistribuidos para otros usos académicos. Idealmente, los datos abiertos no tienen restricciones para su reutilización y redistribución y cuentan con licencias

	acordes para ello. Pueden ser depositados en un repositorio especializado y enlazados a la revista, o depositados en la revista en un apartado especialmente creado para ello.
<b>Definición de la revista</b>	Mención del objetivo, cobertura temática y público al que está dirigida la revista.
Derechos de uso	Véase <a href="#">Políticas de acceso y reuso</a>
<b>Dirección postal/apartado postal</b>	Número de apartado postal, casilla de correos o apartado aéreo de una revista.
Director	Véase <a href="#">Editor responsable</a>
<b>Directorio</b>	Servicio de información que registra datos bibliográficos relevantes de las revistas como nuevos títulos, cambios de títulos, títulos cesados, fusiones de títulos, temas de especialización, frecuencia de publicación y otros, así como datos de contacto.
<b>Distribución</b> (formas)	Modalidad de reparto de la revista, forma en que se distribuye o formas en que la revista se pone a disposición del público. Puede ser por ejemplo, la venta, el canje o la donación.
<b>Distribución</b> (vías)	Vías de reparto de la revista, como por ejemplo: aérea o terrestre.
<b>Distribución geográfica</b>	Alcance geográfico de la distribución de la revista, nacional o internacional, así como el número de países.
<b>Detección de plagio</b>	Procedimiento que establece una revista para detectar plagio en los documentos que postulan para publicación. Generalmente involucra el uso de un software especializado, pero no exclusivamente.

<b>DOAJ</b> ( <i>Directory of Open Access Journals</i> )	Directorio de revistas de Acceso Abierto. Es un directorio en línea que indexa y provee acceso a revistas arbitradas de acceso abierto. <sup>viii</sup>
<b>DOI</b> ( <i>Digital Object Identifier</i> )	Código único utilizado en la identificación e intercambio de contenido de un objeto digital, como un artículo de revista, documento web u otro elemento de propiedad intelectual. El DOI consta de dos partes: un prefijo asignado a cada editor por la agencia administrativa del DOI y un sufijo asignado por el editor que puede ser cualquier código que elija. El DOI es persistente (URI), lo que significa que la identificación de un objeto digital no cambia incluso si se transfieren la propiedad o los derechos de la entidad. También es accionable, ya que direcciona al contenido. El DOI también es interoperable, diseñado para funcionar en tecnologías digitales pasadas, presentes y futuras. <sup>ix</sup>
<b>Editor en jefe</b> ( <i>Editor-in-Chief</i> )	Es un término de origen anglosajón utilizado en varias revistas latinoamericanas para designar al editor o responsable de una revista. Se utiliza principalmente cuando el cuerpo editorial está compuesto de varias personas y este funge como coordinador del equipo.
<b>Editor responsable</b>	Persona responsable por el contenido total de la revista. Es designado por la entidad financiadora. En los países anglosajones, por ejemplo, los designan las sociedades científicas. Es el responsable de los aspectos editoriales y de calidad científica; decide en último término sobre la aceptación o el rechazo de una contribución y de los aspectos económicos y administrativos. Recibe las contribuciones, realiza una evaluación previa, cuida

	<p>principalmente que se cumplan aspectos mínimos de forma, asigna un número de registro interno y decide a qué editor especializado envía el manuscrito. Posteriormente envía los manuscritos a los evaluadores propuestos por el editor especializado. Recibe las observaciones y las consolida y envía a los autores. En caso de duda, solicita al editor especializado que decida sobre aceptación o rechazo. Centraliza todas las relaciones con los editores, autores y consultores. En estos países, gran parte de este trabajo lo hacen los editores especializados. En algunos países se usa el término Director para diferenciar aquellas labores editoriales que cumple el responsable de la revista, de tipo político y académico, pero no administrativas.</p>
<b>Editorial</b>	<p>Casa editorial o entidad responsable de la publicación. También se le denomina Publicador o Entidad editora.</p>
<b>Elaboración de las referencias bibliográficas</b>	<p>Instrucciones para la presentación del conjunto de elementos que identifican la cita de una fuente o referencia al documento consultado, de acuerdo a una norma o regla establecida. Para el Catálogo Latindex es indispensable precisar la norma utilizada.</p>
<b>Email</b>	<p>Dirección de correo electrónico.</p>
<b>Embargo</b>	<p>Es el período que establecen algunos publicadores para que los artículos puedan estar disponibles a los lectores solamente pagando por leer. Posterior a ese periodo dicha información se libera y se convierte en acceso abierto. Se ha utilizado como una forma para que los publicadores puedan vender el acceso a los artículos y así recuperar los costos de publicación. El embargo puede ser por</p>

	seis meses o un año y es considerado contradictorio con el acceso abierto.
<b>Entidad editora</b>	Institución responsable por la edición de la revista. Para efectos de calificación al Catálogo 2.0 de Latindex se considera entidad editora el nivel más alto de una institución, por ejemplo, una universidad (no sus facultades, escuelas o institutos). Véase también <b>Editorial</b>
Estadísticas de acceso	Véase <b>Uso de estadísticas</b>
<b>Estado/provincia/departamento</b>	Nombre de la división político-administrativa que corresponda a cada país.
<b>Ética</b>	La rama de la filosofía que reflexiona sobre el obrar humano, la conducta que define lo correcto y lo incorrecto, lo bueno y lo malo, o la virtud, la felicidad y el deber.
<b>Ética aplicada</b>	Es la disciplina que surge de la aplicación de la ética a las distintas esferas y prácticas de la vida social y cotidiana.
Evaluación por pares	Véase <b>Arbitraje</b>
<b>Evaluadores externos</b>	Personas que colaboran en la revisión de artículos para su aprobación y publicación, con afiliación externa a la institución editora de una revista; son denominados también árbitros o revisores.
<b>Exigencia de originalidad</b>	Disposición que indica que las contribuciones o artículos que se presentan para publicación deben ser originales o inéditos, esto es, que no hayan sido presentados o publicados en ninguna otra revista.
<b>Falsificación y manipulación de datos</b>	Es una de las variantes del fraude científico que consiste en proporcionar

	datos o métodos falsos en un estudio. Pueden existir datos correctos pero los autores los modifican y manipulan de acuerdo a su parecer con el fin de obtener un resultado esperado por ellos para su estudio.
<b>Fecha de alta</b>	Se refiere al día, mes y año en que el registro fue ingresado o dado de alta al Directorio por primera vez.
<b>Fecha de modificación</b>	Se refiere al día, mes y año en que el registro fue modificado o actualizado por última vez.
<b>Folio</b>	Código numérico que identifica unívocamente al título de una revista. Es dado automáticamente por el sistema cada vez que se ingresa un nuevo título.
<b>Folio único</b>	Código numérico que une los diferentes registros de una misma revista, cuando está disponible en diversos soportes (impreso, en línea u otro).
<b>Formato de salida</b>	Formato de visualización de la revista, como se presenta el contenido: HTML, PDF, XML, ePUB, entre otros.
<b>Fraude científico</b>	En un sentido amplio, se considera a todas aquellas desviaciones del método científico y de las normas éticas relacionadas con la actividad científica con intención de engañar.
<b>Frecuencia</b>	Los intervalos de tiempo en que se publica la revista al año. (Número de veces o periodicidad).
Frecuencia continua	Véase <b>Publicación continua</b>
<b>Generación continua de contenidos</b>	Flujo constante de artículos en varios meses o en un año. Se aplica a las

	revistas en línea para demostrar su permanencia en la web.
<b>Handle</b>	Identifica objetos digitales (vídeos, imágenes, revistas) de modo que puedan ser localizados con independencia del nombre del servidor donde están ubicados. Es un identificador persistente (URI) desarrollado por la CNRI (Corporation for National Research Initiatives).
Iberoamericanista	Véase <a href="#">Revista iberoamericanista</a>
<b>Identificación de los autores</b>	Cada autor debe estar claramente identificado con su nombre completo en los trabajos o contribuciones de la revista.
<b>Identificador uniforme de recursos</b>	Identificador formado por una cadena de caracteres que identifica los recursos disponibles en una red de forma unívoca. También conocido como URI por su sigla en inglés. Su objetivo es permitir la localización de objetos digitales de manera estable, a largo plazo. Ejemplos de ellos son el DOI, el ARK, el ORCID (para autores) o el Handle.
<b>Idioma</b>	Idioma o idiomas de publicación de la revista. En el registro del Directorio se considera el idioma de los textos completos, así como de los resúmenes, palabras clave o sumarios.
<b>Índice</b>	Herramienta bibliográfica donde se relacionan los trabajos publicados según un criterio específico, que puede ser por revista, por especialidad, país o región, por normas editoriales, o por un período de tiempo determinado. Los índices actuales tienden a incorporar un alto valor agregado: resúmenes, criterios de aplicación y comentarios emitidos por expertos, entre otros. En el sitio web de Latindex, listas alfabéticas de

	temas, países, títulos, editoriales o indizadores.
<b>Indexación</b>	Proceso por el cual los artículos de una revista son cosechados automáticamente por una base de datos o un buscador, a partir de sus metadatos, con el objetivo de elaborar entradas que permitan su posterior recuperación. <sup>x</sup>
Índices y resúmenes	Véase <b>Servicios de índices y resúmenes</b>
<b>Indización</b>	Proceso por el cual los artículos de una revista son seleccionados, analizados y registrados en una base de datos y pueden ser recuperados por medio de índices que se elaboran a partir de sus elementos más representativos: título, idioma, palabras clave u otros. <sup>xi</sup>
<b>Indizada/Resumida en</b>	Nombres o siglas de los servicios de indización y resúmenes donde está reseñada o indizada una revista. En el caso de Latindex, también se incluyen: colecciones de revistas electrónicas (hemerotecas virtuales o portales de revistas); servicios de tablas de contenido, servicios de categorización de revistas y listas núcleo de revistas evaluadas por organismos nacionales de ciencia y tecnología. Cuando un mismo título cuenta con una versión impresa y otra electrónica, el crédito de indización se incluye en ambos registros.
<b>Indizadores</b>	Fuentes de información o recursos que indizan revistas. Esto es, servicios de índices o resúmenes; bases de datos y directorios. Algunos indizan el contenido total, otros solo son de indización parcial o referencial. Algunos son selectivos, otros no.
<b>Instrucciones a los autores</b>	Conjunto de estándares y reglas usadas por la revista que deben ser

	informadas en relación con: alcance y política editorial, forma y preparación de manuscritos, envío de originales y normas de publicación (presentación, estructuración de textos, de resúmenes, de palabras clave, citas en el texto y elaboración de las referencias bibliográficas). Pueden denominarse también Orientaciones, Directrices o Guías para los autores.
<b>ISSN</b> ( <i>International Standard Serial Number</i> )	Número internacional normalizado para publicaciones seriadas, representado por un código de ocho dígitos. Las revistas en línea deben tener su propio ISSN representado en los sitios web como e-ISSN o ISSN electrónico. <sup>xii</sup>
<b>ISSN-L</b>	Es el primer ISSN asignado a cualquier versión de un recurso continuo, designado por defecto como enlace ISSN (ISSN-L). Se aplica a todas las demás versiones en diferentes medios del recurso. Sólo se asigna un enlace ISSN sin importar cuántas sean las versiones en diferentes medios del recurso. <sup>xiii</sup>
<b>Latindex</b>	Sistema regional de información en línea para revistas científicas de América Latina, El Caribe, España y Portugal.
<b>Licencias Creative Commons</b>	Son las licencias de carácter legal que se utilizan para indicar a los usuarios los usos que pueden dar a los artículos encontrados en acceso abierto en la web. Son seis licencias con diferentes niveles de apertura, según la cesión de derechos que la revista o el autor desee asignar. Se opone a "Todos los derechos reservados" o Copright. <sup>xiv</sup>
<b>Lista núcleo de revistas</b>	Lista compuesta por las revistas que son evaluadas por el organismo nacional de ciencia y tecnología de un país. Generalmente está conformada

	por el conjunto de las publicaciones científicas y tecnológicas que poseen mayor calidad editorial y de contenidos.
<b>Mapa del sitio</b>	Representación gráfica o textual del contenido de un sitio web. Sirve de guía para una mejor navegación por el sitio.
<b>Mega revista</b>	Del inglés Megajournal. Se usa para denominar a un conjunto de revistas unificadas bajo un mismo título y en acceso abierto que publican una gran cantidad de artículos (podría llegar a 50,000 artículos anuales), con el fin de reducir costos y compartir esfuerzos. Un ejemplo de estas son PLOS <a href="https://plos.org/">https://plos.org/</a>
<b>Membrete bibliográfico al inicio del artículo</b>	Inscripción con datos bibliográficos de la fuente o recurso para su identificación. Se compone de: título abreviado o completo de la revista, volumen, número, año, página inicial y final del artículo e ISSN. Aparece al inicio de cada artículo.
<b>Mención de la dirección</b>	Indicación visible de la dirección física de la revista. En Latindex se requiere mostrar una dirección postal completa y correo electrónico.
<b>Mención de periodicidad</b>	Indicación visible en la revista de la frecuencia o número de veces que se publica la revista al año.
<b>Mención de URL de la revista</b>	Indicación visible en la página o sitio web de la revista, de la dirección o localización en Internet (URL).
<b>Mención del cuerpo editorial</b>	Nómina de los integrantes o miembros del comité, consejo o cuerpo editorial de la revista con sus nombres completos.

<b>Mención del director</b>	Identificación del director de la publicación, responsable editorial o equivalente.
<b>Metaetiquetas o Meta etiquetas</b>	Conjunto de datos de identificación y/o descripción de un recurso de información, disponible en Internet, para su recuperación. Basado en algún sistema o norma reconocida, por ejemplo <i>Dublin Core</i> . <sup>xv</sup>
<b>Miembros del consejo editorial</b>	Nómina de los integrantes o miembros del comité, consejo o cuerpo editorial de la revista con sus nombres completos.
<b>Modificaciones</b>	Término usado en el Directorio Latindex para hacer actualizaciones o correcciones a un registro de título existente.
<b>Naturaleza de la publicación</b>	Indica el tipo de la revista, principalmente en relación a su cobertura, contenido y público a quien está dirigida (las tres grandes clasificaciones son: revistas de investigación científica, de divulgación científica y cultural, y técnico-profesional).
<b>Naturaleza del organismo responsable</b>	Indica el tipo de institución editora de la revista (asociación científica o profesional, institución educativa, gubernamental, de investigación, internacional o privada).
<b>Navegación y funcionalidad</b>	Organización y estructuración de los contenidos de la publicación para la navegación web, que dan facilidad de acceso al contenido: sumarios, artículos, números anteriores y otros. Latindex recomienda un máximo de tres clics para que el usuario pueda acceder a lo que busca.
<b>Notas</b>	Texto descriptivo de otra información o información adicional que no es

	posible incorporar en los campos definidos para el registro de una publicación en el directorio del sistema Latindex.
<b>OAI-PMH</b> ( <i>Open Archives Initiative-Protocol of Metadata Harvesting</i> )	Es un protocolo utilizado para cosechar los metadatos de los artículos y de la revista, con el fin de que pueda formar parte de un sistema de información (repositorio, portal de revistas, hemeroteca virtual).
<b>OJS</b> ( <i>Open Journal Systems</i> )	Software de código abierto para la gestión y acceso a los contenidos de revistas académicas. Facilita la presentación en línea de las revistas, así como el flujo editorial completo incluyendo envío de artículos, procesos de revisión y de indexación. <sup>xvi</sup>
<b>ORCID</b> ( <i>Open Researcher and Contributor ID</i> )	Es un identificador único y persistente (URI) para las personas autoras que se usa comúnmente en las revistas. Este enlaza a los datos biográficos del autor, es gratuito y debe ser asignado por el mismo autor. <sup>xvii</sup>
<b>Organismos responsables</b>	Organismo o entidad responsable de la publicación.
<b>Otros títulos</b>	Títulos alternativos por los que la revista también es conocida, aparte de su título propio y/o título clave.
<b>Páginas de presentación</b>	Son las páginas que contienen información de la revista, datos bibliográficos y créditos. Siempre deben mencionar la fuente: título completo, ISSN, volumen, número, fecha y membrete bibliográfico.
<b>País</b>	Nombre del país donde se edita la revista. Si el editor es un organismo internacional, aparecerá: Internacional. Si la revista es de contenido iberoamericanista

	aparecerá: Iberoamericanistas seguido de la región que cubre. La lista de regiones se consulta en el índice Región, de la página principal.
<b>Palabras clave</b>	Términos representativos del contenido de un artículo. Son especialmente usadas en la indización para la recuperación de contenidos en bases de datos y por las que se pueden realizar búsquedas para la recuperación de documentos/artículos en un tema determinado. La palabra o grupo de palabras pueden ser escogidas del título o del texto de un documento.
<b>Palabras clave en dos idiomas</b>	Términos representativos del contenido de un artículo en un segundo idioma, diferente del original del trabajo.
<b>PDF</b> ( <i>Portable Document Format</i> )	Formato de almacenamiento y despliegue de información para documentos digitales. Es el más común de los formatos utilizados en las revistas, aunque existen otros más como ePub, HTML o XML.
<b>Plagio</b>	Acción y efecto de copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias.
<b>Políticas de acceso y reuso</b>	Las políticas de derechos de autor que establece la revista respecto al acceso a sus archivos; cuáles derechos conservan y cuáles ceden a los autores y lectores.
<b>Políticas de preservación digital</b>	Las políticas que la revista aplica para preservar sus archivos para evitar su desaparición de la web.
<b>Portal de revistas</b>	Sitio web en el que se agrupan revistas científicas de una misma institución, disciplina científica o país. Proporciona acceso a los contenidos

	de una colección de revistas seleccionadas bajo determinados criterios. Son sitios agregadores de contenidos que son distribuidos en el mismo portal o desde otros sitios, diferentes a quien gestiona el portal.
<b>Post-print</b>	Versión del artículo de revistas después de la revisión por pares y listo para ser publicado. La versión post-print es igual a la versión definitiva que se publica en la revista.
<b>Precio</b>	Valor de la revista en la moneda del país de origen, en dólares americanos o en Euros.
<b>Pre-print</b>	Versión del artículo de revista antes de la revisión por pares. Esta versión puede ser colocada en un repositorio sin que ello implique que ha sido publicado definitivamente. En español es conocida como prepublicación o preimpresión.
<b>Preservación digital</b>	Procesos que garantizan la accesibilidad permanente de los objetos digitales, así como su integridad y autenticidad.
<b>Protocolo de interoperabilidad</b>	El protocolo que permite que los datos, los metadatos y los archivos de la revista sean cosechados por máquinas.
<b>Publicación anticipada</b> ( <i>Ahead of print</i> )	Publicado antes que la versión impresa. Es un modelo usado en publicaciones en línea que mantienen una versión impresa con paginación secuencial. Se trata de un artículo que ya ha sido aprobado y está finalizado pero que todavía no se integra a un número por lo que no posee información de volumen, número, paginación, fecha y sección, ya que está en espera de ser incluido en un número posterior.

<b>Publicación continua</b>	Publicación individual y por separado de artículos una vez que estos han sido revisados y aprobados. Es exclusiva de las revistas en línea y favorece la liberación y difusión rápida de los contenidos ya que los artículos aprobados no tienen que esperar semanas o meses para ser publicados. <sup>xviii</sup>
<b>Publicación fragmentada</b>	Sucede cuando un trabajo se fragmenta para publicarlo como artículos independientes en diferentes revistas.
<b>Publicación inflada</b>	Sucede cuando se añaden más datos a un artículo previamente publicado, mostrando las mismas conclusiones. Es otra forma de cometer fraude o plagio.
<b>Publicación periódica</b>	Revistas u otro tipo de publicaciones que aparecen a intervalos consecutivos bajo un mismo título. También conocida como publicación seriada.
Publicador	Véase <b>Editorial</b>
<b>Recalificar</b>	Término usado en el Catálogo de Latindex, que permite volver a calificar una revista.
<b>Recepción y aceptación de originales</b>	Fechas que indican cuando se recibe y cuando se acepta o aprueba el artículo para publicación. Su asignación en la revista permite observar el tiempo que tarda el artículo en ser aprobado por la revista.
<b>Repositorio</b>	Un repositorio, depósito o archivo es un sitio centralizado donde se almacena y mantiene información digital, habitualmente bases de datos o archivos informáticos. Específicamente se puede referir a una colección de índices y bases de datos

	cuyo acceso debe ser libre. Pueden ser institucionales, especializados o nacionales y pueden cosechar portales o revistas para potenciar su acceso.
<b>Resumen</b>	Texto donde se expone, de forma resumida, las ideas principales o más importantes del contenido del artículo, en el idioma original del texto.
<b>Resumen en dos idiomas</b>	Texto donde se expone, de forma resumida, las ideas principales o más importantes del contenido del artículo. En el idioma original del texto y en un segundo idioma.
<b>Retractación</b>	Revocar expresamente lo que se ha dicho, desdecirse de ello. Retracción de un artículo científico en publicaciones académicas, significa que el artículo original no debería haberse publicado y que sus datos y conclusiones no se deben usar como parte de investigaciones futuras.
<b>Retraction Watch</b>	Es un sitio web o blog que informa sobre retractaciones de artículos científicos.
Revisión por pares ( <i>Peer review</i> )	Véase <b>Arbitraje</b>
Revista académica	Véase <b>Revista de investigación científica</b>
<b>Revista arbitrada por pares</b>	Es aquella que presenta la mayoría de sus artículos de investigación con revisión por pares externos.
Revista científica	Véase <b>Revista de investigación científica</b>
<b>Revista de acceso abierto</b>	Es aquella revista disponible en línea sin barreras económicas, legales o técnicas para el lector; excepto aquellas regulaciones que impone el derecho de autor. Sus artículos se pueden descargar, compartir, adaptar,

	<p>leer, copiar, distribuir, imprimir, buscar o añadir un enlace al texto completo de esos artículos, rastrearlos para su indización, incorporarlos como datos en un software, o utilizarlos para cualquier otro propósito que sea legal. Algunas son financiadas por la institución editora (institución académica o sociedad científica) y otras por organismos públicos o privados de financiación.</p>
<p><b>Revista de divulgación científica y cultural</b></p>	<p>La revista de divulgación científica es aquella que pretende difundir el conocimiento científico para que pueda ser leído por todo tipo de público, más allá del mundo puramente académico y/o científico. El contenido puede referirse a descubrimientos científicos del momento, temas de punta, investigaciones recientes, campos específicos del conocimiento científico, artículos resultantes de investigación, estudios, actualizaciones y otros, así como también noticias atinentes a las ciencias. Pueden tener o no las características de un artículo científico; sus textos generalmente están redactados de manera diferente, acorde a todo tipo de público. La presentación es más llamativa y más amigable en caso de las electrónicas, con enlaces a sitios de interés, temas relacionados y eventos. Algunas de estas revistas suelen ser multidisciplinarias; también pueden recurrir a revisores externos para la aprobación de sus contenidos.</p>
<p><b>Revista de investigación científica</b></p>	<p>Revista que publica predominantemente artículos resultantes de investigación (provenientes de proyectos de investigación científica financiados con fondos públicos o privados) o estudios originales que proporcionan un aporte a la disciplina de la revista. Se les</p>

	exige aplicar un sistema de arbitraje para la aprobación de los artículos y suelen ser altamente especializadas en sus contenidos.
<b>Revista depredadora</b>	Conocida en inglés como <i>predatory journal</i> , son aquellas publicaciones que utilizan y desvirtúan el valioso modelo de acceso abierto para su propio beneficio. Estas revistas se caracterizan por tener un alto nivel de engaño, malas prácticas en su gestión editorial y falta de transparencia. Es importante, que bibliotecólogos, editores, investigadores, autores y académicos en general estén en conocimiento para que puedan identificarlas rápidamente.
Revista digital	Véase <b>Revista en línea</b>
<b>Revista digitalizada en un solo archivo</b>	Revista en la que el conjunto de artículos está disponible en un único archivo (generalmente en PDF) lo que no permite la consulta independiente de los artículos.
Revista electrónica	Véase <b>Revista en línea</b>
<b>Revista en línea</b>	Revista editada en soporte electrónico. En la actualidad se entiende como una revista cuyo texto completo está disponible en Internet, con o sin pago para leer.
<b>Revista espuria</b>	Véase <b>Revista depredadora</b>
<b>Revista fraudulenta</b>	Véase <b>Revista depredadora</b>
<b>Revista híbrida</b>	En el modelo de acceso abierto comercial estas revistas ponen parte de su contenido gratuito para lectura (mediante el modelo de pago por publicar), mientras que otra parte del contenido es accesible por suscripción.

<b>Revista iberoamericanista</b>	Se trata de revistas que se editan fuera de la región iberoamericana, pero cuyo enfoque y alcance están dedicados a difundir exclusivamente documentos sobre estudios iberoamericanos, latinoamericanos, hispanos, lusistas y otros relevantes a los fenómenos sociales, políticos y culturales de la región.
<b>Revista impresa</b>	Revista editada en papel
<b>Revista indizada</b>	Revista incluida en un servicio de información o base de datos después de pasar un proceso de selección y evaluación. Al ser ingresada los contenidos de la revista pueden ser consultados mediante diversos índices: título, editorial, temas, autores, palabras clave, idioma, entre otros. También se usa, de manera más restrictiva, para indicar que los artículos de una revista son seleccionados, analizados y registrados en una base de datos.
<b>Revista técnico-profesional</b>	Revista dirigida principalmente al profesional de la especialidad de la revista o público interesado en el tema. Publican principalmente artículos cuyo objetivo es solucionar problemas prácticos, contribuir al avance tecnológico y comunicar también nuevo conocimiento; generalmente son trabajos de investigación aplicada o que presentan nuevos métodos de enseñanza, sin que necesariamente sean resultados inéditos, en el sentido de contribuir con la frontera del conocimiento.
<b>Sector/Colonia/Barrio</b>	Nombre del sector de la ciudad en donde se localiza la institución editora.
<b>Serie monográfica</b>	Grupo de monografías publicadas consecutivamente bajo un título colectivo. Alternativamente llamadas monografías en serie, son documentos publicados en volúmenes sucesivos cada uno de los cuales está

	estructurado como un libro o monografía académica bajo un título colectivo de serie. Pueden ser identificadas con un ISSN si el editor lo solicita a su centro nacional.
<b>Servicios de índices y resúmenes</b>	Servicios de información que ofrecen acceso a la literatura científica a través de registros bibliográficos, resúmenes y en algunos casos, enlaces a textos completos. Pueden ser gratuitos o por suscripción. Tienen la vocación de cubrir una disciplina o temática, por lo tanto no son exhaustivos. Su unidad de análisis son los artículos, no las revistas.
Servicios de información	Véase <b>Indizadores</b>
<b>Servicios de interactividad</b>	Servicios que facilitan la interactividad entre las personas lectoras y los administradores del sitio web de la revista. Estos servicios pueden ser servicios de alerta; redes sociales académicas; espacios para comentarios; foros para discusión del contenido, widgets y blogs, entre otros.
<b>Servicios de valor agregado</b>	Servicios adicionales que ofrece el sitio web de una revista, tanto de telecomunicaciones como de información más elaborada tales como vídeos, correos electrónicos, bases de datos, contenidos relacionados, enlaces, enlaces integrados, búsquedas (simple y avanzada), uso de operadores booleanos, búsqueda mediante índices y otros.
<b>Sistema de arbitraje</b>	Procedimiento que indica cómo se hace la selección y aprobación de los artículos a publicar. Uno de los procedimientos más conocidos es el de la revisión por pares ( <i>Peer review</i> ) usado para medir la calidad y rigurosidad científica de una contribución o de una petición de

	financiamiento. El escrutinio es hecho generalmente por especialistas de igual rango al autor. Véase <b>Arbitraje</b>
Sistemas agregadores	Véase <b>Agregadores</b>
<b>Sitio web de difusión</b>	En el Directorio Latindex es la dirección en Internet del sitio web que difunde información parcial acerca de la revista, sus tablas de contenido, resúmenes, números publicados, entre otros, pero que no proporciona acceso a los textos completos.
<b>Sitio web institucional</b>	Sitio web dedicado a una revista que está bajo la responsabilidad de la entidad editora, la cual puede ser una institución pública o privada.
<b>Sitio web oficial</b>	Sitio web dedicado a una revista, donde los servicios de gestión, edición y acceso están bajo la responsabilidad de una institución pública o privada distinta a la institución editora responsable. No se considera sitio web oficial a los servicios de acopio de revistas, agregadores o hemerotecas virtuales en las que participa la revista.
<b>Situación de la revista</b>	Estado de la revista que indica si está vigente, cesada o se desconoce su situación por estar inactiva.
<b>Socios</b>	Referido a personas e instituciones miembros de Latindex que colaboran con el sistema. Hay una institución asociada por cada país participante.
<b>Soporte</b>	Medio de almacenamiento o contenido de la publicación en que se distribuye la revista terminada; puede ser: en papel, en línea, electrónico, en CD-ROM, en vídeo, entre otros.
<b>Tabla de contenidos o índice</b>	Tabla de contenidos, índice o sumario, asociado a un fascículo de la revista, donde debe constar los datos de título,

	autor y página inicial (y final) de cada uno de los artículos o documentos publicados.
<b>Teléfono(s)</b>	Números telefónicos de la oficina que edita la revista.
<b>Temas</b>	Temas y subtemas principales de la revista, según una clasificación desarrollada por el Sistema Latindex.
<b>Tesauro</b>	Es un listado que presenta los términos que se utilizan para la representación de ciertos contenidos. Su finalidad es contribuir a la normalización de las palabras clave y de este modo se facilita la comprensión, comunicación y recuperación de la información.
<b>Texto completo</b>	En el Directorio Latindex este campo indica que los artículos pueden ser consultados a texto completo. Se muestra además el año a partir del cual los contenidos pueden ser consultados, así como el formato de salida y el tipo de acceso. Esta información está disponible únicamente para las revistas en línea.
<b>Tipo de publicación</b>	Indica si es una publicación seriada (o revista) o una serie monográfica.
<b>Tipo de registro</b>	Indicación relacionada con el estatus de registro de la revista, si es primera vez que se ingresa al Directorio Latindex o es actualización de un registro existente.
<b>Tiraje</b>	Número de copias o ejemplares que edita la revista impresa.
<b>Título abreviado</b>	Abreviatura o título corto de la revista usado para su mención en citas y/o referencias bibliográficas. Debe

	asignarse de acuerdo con la norma ISO.
<b>Título anterior</b>	Nombre inmediatamente anterior al título actual de la revista porque este fue cambiado.
<b>Título clave</b>	Nombre de la revista de acuerdo a las reglas o normas del ISSN y vinculado unívocamente a su número ISSN.
<b>Título posterior</b>	Nombre con el que continúa publicándose la revista, en caso de cambio de nombre.
<b>Título propio</b>	Título principal de la revista tal como aparece en la portada de la revista o página de título. Se utiliza cuando la revista tiene varias formas del título o lo ha cambiado con anterioridad.
<b>Título único</b>	Título de una revista que agrupa los títulos de los diferentes soportes en los que se encuentra registrada.
<b>URI</b> (Uniform Resource Identifier)	Identificador de recursos uniforme en la web que asigna un código único e irrepetible a un objeto digital, como puede ser un artículo de una revista, un autor o una revista.
<b>URL</b> (Uniform Resource Locator)	Sistema de dirección para localizar un recurso electrónico disponible en la web. (Dirección del sitio de la revista en Internet).
<b>Uso de estadísticas</b>	Registro de la cantidad de veces que ha sido consultada, citada o descargada la revista o sus artículos. Aplica en el caso de las revistas en línea.
<b>Visibilidad</b>	Estatus que alcanza una revista al conseguir los medios para difundirse más allá de las instituciones u organismos que la editan. Esto permite que sus contribuciones sean

	leídas y citadas por una comunidad más amplia, alcanzando audiencias a niveles nacional, regional e internacional.
Versión 2020 revisada y actualizada por:	<p><b>José Octavio Alonso Gamboa</b> Universidad Nacional Autónoma de México, Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información, México</p> <p><b>Carlos Norberto Authier</b> Centro Argentino de Información Científica y Tecnológica, Argentina</p> <p><b>Saray Córdoba González</b> Profesora jubilada de la Universidad de Costa Rica, Costa Rica</p> <p><b>Cecilia Valenzuela Grosso</b> Universidad de la República, Uruguay</p>
Primera versión elaborada en 2012 por:	Con la colaboración de:
<p><b>Marcela Aguirre Cabrera</b> Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica (CONICYT), Programa de Información Científica, Santiago de Chile.</p>	<p>José Octavio Alonso Gamboa, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), Dirección General de Bibliotecas, México</p> <p>Saray Córdoba González, Universidad de Costa Rica</p> <p>Ana María Flores, Centro Argentino de Información Científica y Tecnológica</p>

<sup>1</sup> Budapest Open Access Initiative (BOAI), 2002:

<http://www.soros.org/openaccess/> 2. Bethesda Statement on Open Access Publishing. Bethesda, 2003:

<http://www.earlham.edu/~peters/fos/bethesda.htm> 3. Berlin Declaration on

---

Open Access to Knowledge in the Sciences and Humanities, 2003:

<http://oa.mpg.de/lang/en-uk/berlin-prozess/berliner-erklarung/>

ii Fuente: Glossary of open access terms. <https://www.imperial.ac.uk/research-and-innovation/support-for-staff/scholarly-communication/open-access/glossary/>

iii Fuente: [http://www.icmje.org/recommendations/archives/2006\\_urm.pdf](http://www.icmje.org/recommendations/archives/2006_urm.pdf)

iv Para más información sobre el identificador ARK vea:

[https://n2t.net/e/ark\\_ids.html](https://n2t.net/e/ark_ids.html)

v Fuente: Foster en: <https://www.fosteropenscience.eu/taxonomy/term/100>

vi Traducción libre del término APC contenido en Oxford University Open Access Glossary disponible en <http://openaccess.ox.ac.uk/glossary/>

vii <https://publicationethics.org/>

viii [www.doaj.org](http://www.doaj.org)

ix Fuente: [https://products.abc-clio.com/ODLIS/odlis\\_d.aspx](https://products.abc-clio.com/ODLIS/odlis_d.aspx)

x Basado en: Aparicio, A., Banzato, G. & Liberatore, G. (2016). *Manual de gestión editorial de revistas científicas de ciencias sociales y humanas: buenas prácticas y criterios de calidad*. Buenos Aires: CLACSO; CAICYT-CONICET; PISAC; Consejo de Decanos; Facultades de Ciencias Sociales y Humanas; Ministerio de Ciencia y Tecnología; Ministerio de Educación y Deportes; Red de Editoriales de Universidades Nacionales.) Obtenido de <http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/libros/pm.482/pm.482.pdf>

xi Basado en: Aparicio, A., Banzato, G. & Liberatore, G. (2016). *Manual de gestión editorial de revistas científicas de ciencias sociales y humanas: buenas prácticas y criterios de calidad*. Buenos Aires: CLACSO; CAICYT-CONICET; PISAC; Consejo de Decanos; Facultades de Ciencias Sociales y Humanas; Ministerio de Ciencia y Tecnología; Ministerio de Educación y Deportes; Red de Editoriales de Universidades Nacionales.) Obtenido de <http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/libros/pm.482/pm.482.pdf>

xii Para mayor información consulte: [www.issn.org](http://www.issn.org)

xiii Para mayor información consulte: [www.issn.org](http://www.issn.org)

xiv <https://creativecommons.org/>

xv <https://www.dublincore.org/specifications/dublin-core/dcmi-terms/>

---

xvi Fue desarrollado por el *Public Knowledge Project* (PKP)  
<https://pkp.sfu.ca/ojs/>

xvii Ver <https://orcid.org/>

xviii

[http://www.scielo.org.mx/avaliacao/Guia\\_PRE\\_PRINT\\_AHEAD\\_OF\\_PRINT\\_ROLLING\\_PASS\\_PUBLICACION\\_CONTINUA.pdf](http://www.scielo.org.mx/avaliacao/Guia_PRE_PRINT_AHEAD_OF_PRINT_ROLLING_PASS_PUBLICACION_CONTINUA.pdf)

© Latindex, 2020

Esta obra se encuentra bajo licencia Creative Commons  
Atribución - No comercial - Compartir bajo la misma licencia



Comentarios, sugerencias o correcciones: [oalonso@unam.mx](mailto:oalonso@unam.mx)